

CHECKLIST

1/4

Unique

Klant - Gebruiker

Bij de eerste contactname

Externe preventiedienst

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nagaan aansluiting externe preventiedienst gebruiker | <input type="checkbox"/> Aansluiting externe preventiedienst |
|---|--|

Risicoanalyse werkposten

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bezoek aan de werkposten met het oog op veiligheid en inzicht in de functie | <input type="checkbox"/> Inventaris van de werkposten en functies waarvoor uitzendkrachten kunnen worden tewerkgesteld |
| | <input type="checkbox"/> Risicoanalyse van de werkposten |

Opstellen van de werkpostfiche

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Opvragen van de werkpost bij de gebruiker | <input type="checkbox"/> Volledig omschrijven van de taken en de arbeidsmiddelen |
| <input type="checkbox"/> Kritisch bekijken van de werkpostfiche | <input type="checkbox"/> Vermelden van de vereiste beroepskwalificaties en/of te voorziene opleidingen |
| | <input type="checkbox"/> In kaart brengen van de risico's die verbonden zijn aan de werkpost |
| | <input type="checkbox"/> In kaart brengen van de medische onderzoeken die de uitzendkracht moet ondergaan |
| | <input type="checkbox"/> In kaart brengen van de persoonlijke beschermingsmiddelen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkpost |
| | <input type="checkbox"/> Noteren datum van advies van de interne of externe preventieadviseur, arbeidsgeneesheer en Comité CPBW indien dit aanwezig is |
| | <input type="checkbox"/> Vermelden van datum van uitgifte |

Aanvraag en plaatsing van uitzendracht

Werkpostfiche

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nagaan of de werkpostfiche overeenkomt met de functie vermeld op het contract | <input type="checkbox"/> Nagaan of de werkpostfiche nog voldoet aan de huidige situatie |
|--|---|

CHECKLIST

2/4

Unique	Klant - Gebruiker
Afspraken (onder de verantwoordelijk en ten laste van de gebruiker)	
<input type="checkbox"/>	Levering werkkledij <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Levering persoonlijke beschermingsmiddelen <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Opleiding: door wie? Looptijd? <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Onthaalbrochure / Veiligheidsinstructies <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Procedure bij arbeidsongeval <input type="checkbox"/>
Plaatsen van de uitzendkracht	
<input type="checkbox"/> Selectie aan de hand van de werkpostfiche	<input type="checkbox"/> Verificatie van de beroepskwalificaties
<input type="checkbox"/> Organiseren van gezondheidstoezicht en inentingen	<input type="checkbox"/> Verificatie van de ervaringsvereisten
<input type="checkbox"/> Op de hoogte stellen van gebruiker bij afwijking selectiecriteria	<input type="checkbox"/> Verificatie van de opleiding
	<input type="checkbox"/> Verificatie van de gezondheidsbeoordeling en inentingen
Onthaal van de uitzendkracht	
<input type="checkbox"/> Toelichting rond loon, premies, arbeidsduur, arbeidsreglement ...	<input type="checkbox"/> Voorstelling van het bedrijf, activiteiten, organogram, onthaalbrochure ...
<input type="checkbox"/> Organiseren van opleiding, medisch onderzoek ...	<input type="checkbox"/> Toelichting werkrooster, pauzes, arbeidsreglement ...
<input type="checkbox"/> Overlopen van de onthaalbrochure	<input type="checkbox"/> EHBO-post, sanitaire voorzieningen, refter, rookruimtes, kleedruimtes ...
<input type="checkbox"/> Toelichten van de werkpostfiche	<input type="checkbox"/> Voorstellen peter/meter
	<input type="checkbox"/> Contactname vertrouwenspersoon
	<input type="checkbox"/> Toelichting risico's werkposten, arbeidsmiddelen ...
	<input type="checkbox"/> Voorzien van opleidingen
	<input type="checkbox"/> Toelichting gevaarlijke of verboden zones
	<input type="checkbox"/> Melding van defecten, incidenten, gevaren

CHECKLIST

3/4

Unique	Klant - Gebruiker
	<input type="checkbox"/> Toelichting veiligheidsinstructies
	<input type="checkbox"/> Evacuatie: signaal, instructies, oefening
<input type="checkbox"/>	Procedure bij arbeidsongeval, EHBO-registratie <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Belangrijke contactpersonen <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ter beschikking stellen van de werkkledij en PBM volgens gemaakte afspraken <input type="checkbox"/>
Tijdens de tewerkstelling	
Toezicht	
<input type="checkbox"/> Check veiligheid uitzendkrachten aan de hand van veiligheidsdiagnose	<input type="checkbox"/> Toezicht door peter/meter op dragen van PBM en werkkledij, uitvoering taken, veilig werken ...
Arbidsongeval	
<input type="checkbox"/> Aangifte bij verzekeraar (kopie aan gebruiker)	<input type="checkbox"/> Toedienen van eerste hulp en verzorging
<input type="checkbox"/> Resultaat van het ongevallenonderzoek vragen aan de gebruiker	<input type="checkbox"/> Unique informeren
<input type="checkbox"/> Meewerken aan omstandig verslag bij ernstig arbeidsongeval en nagaan of werkpostfiche dient aangevuld te worden	<input type="checkbox"/> Verwittigen inspectie bij een ernstig arbeidsongeval
<input type="checkbox"/> Opvolgen van het ongevallendossier en nodige acties bij re-integratie na langdurige afwezigheid	<input type="checkbox"/> Opmaak van omstandig verslag bij ernstig arbeidsongeval en bezorgen aan de inspectie binnen tien kalenderdagen
	<input type="checkbox"/> Ongevallenonderzoek en resultaat aan Unique bezorgen
	<input type="checkbox"/> Opstellen van een arbeidsongevallensteekkaart vanaf vier dagen ongeschiktheid en kopie bezorgen aan Unique
	<input type="checkbox"/> Nemen van de nodige preventiemaatregelen en aanpassen van de werkpostfiche indien nodig

CHECKLIST

4/4

Unique

Klant - Gebruiker

Na de opdracht

Evaluatie

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Evaluatie van de uitzendkracht, ook attitude en aandacht voor veiligheid | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Evaluatie van de gebruiker (aandacht voor veiligheid, nakomen van afspraken) | <input type="checkbox"/> |
| | Evaluatie Unique (selectie en nakomen van afspraken) | |

Werkpostfiche

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Aangepaste werkpostfiche vragen na bemerkingen van uitzendkracht en gebruiker | <input type="checkbox"/> | Aanpassen van werkpostfiche indien nodig |
|--------------------------|---|--------------------------|--|