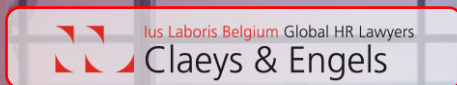




RGF Staffing Belgium

X



Webinar: Het mobiliteitsbudget wordt onmisbaar!

Op het programma

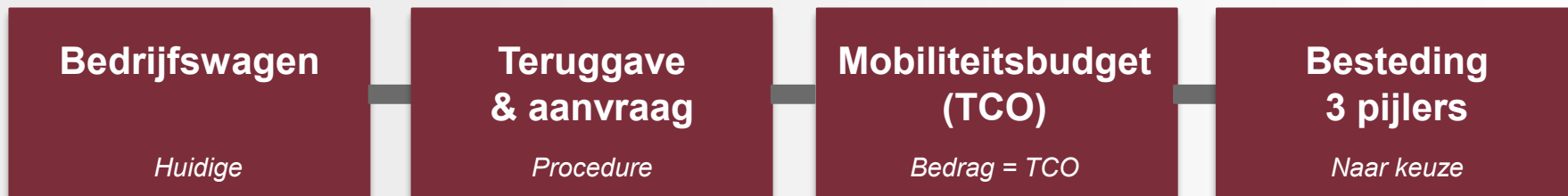
- ▶ 1. Basisprincipes en toetredingsvoorwaarden
- ▶ 2. Berekening van de TCO (Total Cost of Ownership)
- ▶ 3. De 3 pijlers van het mobiliteitsbudget
- ▶ 4. Implementatieprocedure
- ▶ 5. Einde van het mobiliteitsbudget en praktische aandachtspunten





01

Basisprincipes en toetredingsvoorwaarden



Pijler 1 - Milieuvriendelijke bedrijfswagen

- Milieuvriendelijke bedrijfswagen
- Fiscale behandeling van bedrijfswagens
- Bijzondere socialezekerheidsbijdrage (CO₂-bijdrage)

Pijler 2 - Duurzame mobiliteit

- Bedrijfsfiets, openbaar vervoer, carpoolen
- Huisvestingskosten (≤ 10 km van de normale plaats van tewerkstelling)
- Voetgangerspremie, fietsen, enz.
- (Para)fiscaal vrijgesteld
- Aftrekbaar voor de werkgever

Pijler 3 - Saldo in cash

- Jaarlijkse uitbetaling van het resterende saldo
- Werknemersbijdrage 38,07%
- Fiscaal vrijgesteld
- Aftrekbaar voor de werkgever

⚠ Belangrijk principe: het mobiliteitsbudget maakt GEEN (in)directe omzetting van loon uit; het betreft een teruggave van (het recht op) de bedrijfswagen.

Toetredingsvoorwaarden (werkgever & werknemer)

Werkgeverszijde

36 maanden 'anciënniteit'

Ten minste 36 maanden voorafgaand aan de invoering van het mobiliteitsbudget ten minste één of meerdere bedrijfswagens ter beschikking hebben gesteld.

(uitzondering: nieuwe werkgevers)

Gelijke behandeling

Aanbod aan ALLE (objectieve categorieën van) werknemers die aan de toetredingsvoorwaarden voldoen, onder vergelijkbare voorwaarden

Facultatief stelsel (tot op heden)

Federaal regeerakkoord 2025-2029: geplande verplichting vanaf 1 januari 2027 (≥ 50 werknemers) en 1 januari 2028 (15-49 werknemers) (i.p.v. 2026)

Werknemerszijde

Bedrijfswagen OF recht op een bedrijfswagen

Beschikken over een bedrijfswagen OF in aanmerking komen voor een bedrijfswagen op grond van het voor de functie geldende bedrijfswagenbeleid

Vrijwillige deelname

De werknemer is niet verplicht om hieraan deel te nemen

Geen loonruil

De bedrijfswagen waarover hij beschikt, mag niet het gevolg zijn van een loonruil / *salary sacrifice*. Als de werknemer bv. een bruto premie ontvangt ter compensatie van het feit dat hij niet daadwerkelijk over de bedrijfswagen beschikt waarop hij recht heeft, moet hij van die premie afzien om in aanmerking te komen voor het mobiliteitsbudget

⚠ Het mobiliteitsbudget kan niet worden toegekend ter vervanging/omzetting van loon, alsook niet wanneer de bedrijfswagen zelf voortvloeit uit een loonruil.

Volgens het regeerakkoord

FASE 1

Verplicht mobiliteitsbudget

Het systeem **verplicht** maken voor werkgevers die bedrijfswagens aanbieden – momenteel blijft dit systeem voor beide partijen facultatief.

⚠ Uitzondering:

- werkgevers met < 15 werknemers
- bedrijven in moeilijkheden
- bedrijven die te maken hebben met een collectief ontslag

FASE 2

Mobiliteitsbudget voor iedereen

Uiteindelijke doel is om het mobiliteitsbudget uit te breiden naar alle werknemers, ongeacht of ze een bedrijfswagen hebben (of daar recht op hebben).

Op weg naar een mobiliteitsbudget voor iedereen

Te verwachten wetswijzigingen

Tijdslijn voor de inwerkingtreding

Vandaag

1 januari 2027

1 januari 2028



Facultatieve regeling
voor alle
bedrijven

Verplicht voor
≥ 50 werknemers
(Q4 2025 – Q3 2026)*

Verplicht voor
≥ 15 tot 50 werknemers
(Q4 2026 – Q3 2027)*

VRIJGESTELDE BEDRIJVEN

Bedrijven met minder dan 15 werknemers (totaal aantal) zijn niet verplicht om een mobiliteitsbudget aan te bieden.

Bedrijven die in moeilijkheden verkeren en/of geconfronteerd worden met een collectief ontslag, zouden evenmin aan de verplichting onderworpen zijn.

Administratieve vereenvoudiging

De sociale partners wensen de administratieve last te verminderen en de forfaitaire berekeningswijze van het mobiliteitsbudget (TCO – Total Cost of Ownership) te vereenvoudigen + verhogen van de drempel van 15 naar 20 werknemers (2028).

* Indien de werkgever effectief (minstens) één bedrijfswagen ter beschikking stelt gedurende een (*al dan niet ononderbroken*) termijn van 36 maanden op het moment van de invoering van de verplichting

1

Tijdelijke uitsluiting van bepaalde categorieën werknemers

Mogelijkheid om tot eind 2029 bepaalde specifieke functies (bijv. handelsvertegenwoordigers, thuiszorgmedewerkers) uit te sluiten, in afwachting van de ontwikkeling van elektrische voertuigen die geschikt zijn voor deze activiteiten.

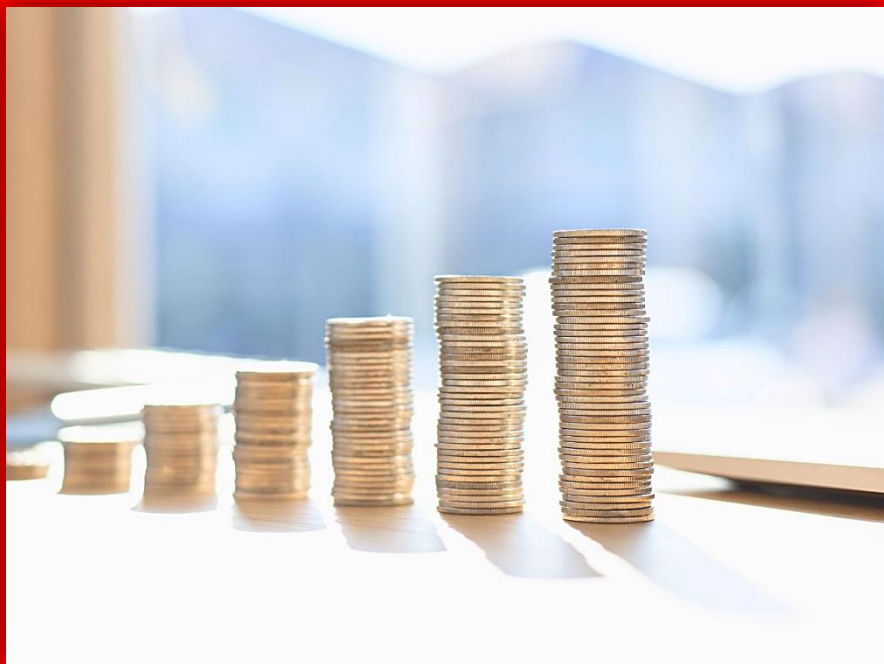
2

Beperking van het aandeel voor huisvesting tot 50 %

Beperking tot 50 % van het mobiliteitsbudget dat kan worden besteed aan huisvestingskosten (pijler 2), om het evenwicht tussen de verschillende budgetbestedingsmogelijkheden te behouden.

Wettelijke status

Er is tot op heden nog geen officiële tekst gepubliceerd. Een voorontwerp van wet wordt momenteel besproken. Deze elementen kunnen nog veranderen.



02

De TCO –

Total Cost of Ownership

*Berekening van het bedrag van het
mobiliteitsbudget*

TCO – Definitie en maxima

Wettelijke definitie van TCO

De TCO (Total Cost of Ownership) reflecteert de totale jaarlijkse bruto kosten in hoofde van de werkgever ingevolge de financiering van de bedrijfswagen en alle daarmee samenhangende kosten (brandstof, verzekering, onderhoud, belastingen, niet-aftrekbaarheid van bepaalde kosten, CO₂-bijdrage, enz.).

Minimumbedrag

3.233 EUR (bedrag voor 2026)

Basisbedrag van 3.000 EUR, jaarlijks te indexeren

Absoluut maximumbedrag

17.244 EUR (bedrag 2026)

Basisbedrag van 16.000 EUR, jaarlijks te indexeren

Maximaal gelijk aan

1/5

van het totale bruto jaarloon

Vrijwillige indexering van het budget (naar keuze van de werkgever)

Jaarlijks

Binnen de grenzen van de toepasselijke sectorale indexering

⚠ Het bedrag van het mobiliteitsbudget wordt vastgelegd op het moment van toekenning en verandert niet tijdens de looptijd (behalve in uitzonderlijke gevallen: functiewijziging, indexering, controle van het maximum).

TCO - Praktische aandachtspunten bij de berekening

Formules: belangrijkste punten

- **Exhaustieve lijst**
Er mogen geen niet-vermelde kosten worden opgenomen. De wettelijke lijst is exhaustief.
- **Gemiddelde over 4 jaar (mobiliteitsbudget)**
De TCO is gebaseerd op het gemiddelde van de werkelijke kosten van de afgelopen 4 jaar voor de referentieauto. Indien er geen historiek van 4 jaar, wordt de kortere periode gebruikt.
- **Gekozen formule/methode geldig voor 3 jaar**
- **Kosten per jaar (pijler 1)**
Voor de kosten van de 1^e pijler bedrijfswagen, worden de werkelijke kosten per jaar in aanmerking genomen (geen gemiddelde).
- **Let op**
Het is aan te raden om te controleren of de publiek beschikbare TCO-berekeningstools gebaseerd zijn op een methodologie die voldoet aan de regels van het mobiliteitsbudget.

Belangrijkste regels

- **Combinatie van methoden toegestaan**
Werkelijke kosten voor de TCO + forfaitair bedrag voor pijler 1, of omgekeerd - of dezelfde methode voor beide. Flexibiliteit is mogelijk, maar vergroot de complexiteit.
- **Keuze die de werkgever 3 jaar bindt**
De methode moet uniform worden toegepast op alle werknemers. Een wijziging na afloop van de 3 jaar geldt alleen voor nieuwkomers.
- **Referentievoertuig ≠ wettelijk forfaitair bedrag**
Sommigen noemen het gebruik van een referentievoertuig per categorie 'forfaitair'. Deze praktische aanpak verschilt van de officiële forfaitaire methode (KB 10.09.2023).
- **Pijler 1: individuele berekening verplicht**
Ongeacht de methode moeten de kosten van de auto van pijler 1 altijd individueel worden berekend. Er is nooit een referentievoertuig voor pijler 1.

⚠ De gekozen methode moet worden vermeld in het addendum/de policy met betrekking tot het mobiliteitsbudget en uniform worden toegepast. Risico op herkwalficatie en herberekening in geval van TCO die niet voldoet aan de regels van het KB van 10.09.2023.

TCO - De twee wettelijke formules (KB van 10.09.2023)

De door de werkgever gekozen formule wordt (in principe) gemaakt voor AL zijn werknemers en geldt voor een periode van 3 jaar.


Formule A - Werkelijke kosten

Exhaustieve lijst:

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- jaarlijkse afschrijving van 20 pct. van de kostprijs van de milieuvriendelijke bedrijfswagen, rekening houdende met de aangerekende opties en accessoires en de toegekende kortingen;- intresten op geleende kapitalen;- kosten van huur of leasing;- brandstof- en elektriciteitskosten;- administratiekosten met betrekking tot tank- en laadkaarten;- jaarlijkse afschrijving van 20 pct. van de kostprijs van het laadstation en zijn installatie;- onderhouds- en herstellingskosten van het laadstation;- beheerskosten van de laadpaal en van laadkabel; | <ul style="list-style-type: none">- tol- en parkeerkosten;- reinigings-, onderhouds- en herstellingskosten;- kosten van een vervangwagen;- kosten voor het rijklaar maken van het voertuig;- kosten voor het vervangen, verwisselen en stockeren van de banden;- expertisekosten bij teruggave van het voertuig bij het einde van het contract of bij een verandering van bestuurder;- herstelkosten geïnventariseerd bij teruggave van voertuig eindecontract;- verzekeringskosten (incl. franchisekosten);- kosten van de technische keuring; | <ul style="list-style-type: none">- beheerskosten van dienstverlening;- belasting op de in verkeerstelling;- verkeersbelasting;- patronale CO2-solidariteitsbijdrage ten voordele van de RSZ;- niet-recupereerbare btw op bovengenoemde kostenposten;- belasting op het niet-afrekbaar gedeelte van bovengenoemde posten;- belasting op het gedeelte van het voordeel van alle aard dat een verworpen uitgave vormt. |
|--|---|--|

TCO - De twee wettelijke formules (KB van 10.09.2023)

Formule B - (Semi-)forfaitaire formule

Leasewagen	Bedrijfswagen in eigendom en financiële leasing
Jaarlijkse huur- of leasekost + gemiddelde jaarlijkse kost van alle kosten die niet zijn opgenomen in het huur- of leasecontract (mits zij zijn opgenomen in het bedrijfswagenbeleid) + niet-aftrekbare btw + belasting op de niet-aftrekbare autokosten + patronale CO ₂ -solidariteitsbijdrage	Cataloguswaarde voertuig (inclusief de belasting op het niet-aftrekbaar gedeelte van de cataloguswaarde) x 25 pct. + patronale CO ₂ -solidariteitsbijdrage
	
(6 000 + afstand woon-werkverkeer x 2 x 200) x verbruikskost per kilometer, op voorwaarde dat de brandstofkosten niet inbegrepen zijn in de jaarlijkse leasekost	(6 000 + afstand woon-werkverkeer x 2 x 200) x verbruikskost per kilometer

Verbruikskosten per kilometer = 30% van de trimestriële kilometervergoeding die geldt op het moment dat het mobiliteitsbudget wordt toegekend (0,4327 EUR voor de periode april - juni 2026)

⚠ Als de werkgever kiest voor de forfaitaire formule, moet dit aan de werknemers worden meegedeeld (Car Policy, Mobiliteitsbudgetpolicy, bijlage aan de arbeidsovereenkomst, enz.)

TCO - Referentiewagen

Uitgangspunt	Het bedrag van het mobiliteitsbudget hoeft niet noodzakelijkerwijs te worden berekend op basis van de bedrijfswagen die daadwerkelijk ter beschikking van de werknemer wordt gesteld.
Wetgeving	De wetgeving staat de werkgever toe om het mobiliteitsbudget te bepalen op basis van een referentiewagen die overeenkomt met de functiecategorie van de werknemer.
Referentiewagen / Gemiddelde kosten	De referentiewagen (of de gemiddelde bedrijfswagenkosten) is de bedrijfswagen die normaal gesproken is voorzien voor de betreffende functiecategorie en die dient als uniforme basis voor de berekening van het mobiliteitsbudget dat van toepassing is op werknemers van deze categorie.
Berekeningsmethode (TCO)	Wanneer het mobiliteitsbudget wordt berekend op basis van een referentiewagen, komt de TCO overeen met het gemiddelde van de werkelijke kosten van dat voertuig over de afgelopen vier jaar. Indien de geschiedenis minder dan vier jaar bedraagt, wordt de daadwerkelijk periode van terbeschikkingstelling in aanmerking genomen.

Praktische impact

Deze werkwijze heeft onder meer als voordeel:

- een standaardisering van het mobiliteitsbudget per functiecategorie
- budgettaire voorspelbaarheid voor de werkgever
- een coherente en niet-discriminerende toepassing van het systeem, enz.

De verbruikscomponent van de semi-forfaitaire formule moet altijd individueel vastgesteld worden op basis van de individuele woon-werkafstand van de betrokken werknemer.

Wat de TCO van de 1^e pijler bedrijfswagen betreft, is het gebruik van een referentiewagen niet toegestaan

Kostenvergoedingen vóór de invoering van het mobiliteitsbudget

1. Kosten woon-werkverkeer

- **Afschaffing van de wettelijke/sectorale tussenkomsten:** Zodra de werknemer kiest voor het mobiliteitsbudget, bepaalt de wet expliciet dat de wettelijke verplichting van de werkgever om tussen te komen in de kosten voor woon-werkverplaatsingen niet langer van toepassing is.
- **Vrijwillige vergoeding = belastbaar voordeel:** Als de werkgever deze kosten toch vergoedt buiten het mobiliteitsbudget om, vormen deze vergoedingen belastbare voordelen die onderworpen zijn aan de gewone sociale bijdragen (maar er zijn uitzonderingen).

2. Kosten voor beroepsmatige verplaatsingen (gaat niet om woon-werkverkeer)

- **Geen automatische afschaffing:** In tegenstelling tot de woon-werkverplaatsingskosten voorziet de wetgeving niet expliciet in de afschaffing van de verplichting om bij te dragen in de beroepsmatige verplaatsingskosten. Dit wordt best contractueel opgevangen.
- **Opnemen in het mobiliteitsbudget - overeenkomst:** Als de overeenkomst voorziet dat de kosten voor beroepsmatige verplaatsingen worden gedekt door het mobiliteitsbudget, is de werkgever niet langer verplicht om hierin tussen te komen buiten het mobiliteitsbudget om (nuances nodig).
- **Elke tussenkomst buiten het mobiliteitsbudget om = Elke tussenkomst** (bijv. km-vergoeding voor eigen auto) buiten het mobiliteitsbudget vormt een belastbaar voordeel en is onderworpen aan de gewone socialezekerheidsbijdragen (nuances nodig).
- **Uitzondering:** berekening van het mobiliteitsbudget zonder rekening te houden met de beroepsmatige kosten van de bedrijfswagen → Beroepsmatige verplaatsingskosten moeten bovenop/buiten het mobiliteitsbudget worden vergoed en zijn vrijgesteld van belastingen en socialezekerheidsbijdragen (verbruiksgedeelte)

3. Specifiek geval: poolwagen

- **Poolwagen toegestaan als aanvulling:** De werkgever kan een poolwagen ter beschikking stellen voor professionele verplaatsingen, bovenop het mobiliteitsbudget. De poolwagen mag uitsluitend voor professionele doeleinden worden gebruikt. Het is ook belangrijk op te merken dat woon-werkverplaatsingen als privéverplaatsingen worden beschouwd.

⚠ Elke tussenkomst van de werkgever buiten het mobiliteitsbudget (woon-werkverkeer of zakelijk) is in principe belastbaar en onderworpen aan de gewone RSZ-bijdragen (behalve, wat het woon-werkverkeer betreft, wanneer de reeds in dienst zijnde werknemer al minstens 3 maanden van een vrijgestelde tussenkomst van de werkgever genoot samen met (het recht op) de terbeschikkingstelling van een bedrijfswagen).

TCO – De 20%-grens

Het mobiliteitsbudget mag niet meer bedragen dan 1/5 van het totale brutoloon (art. 6 §1, lid 3, wet van 12/04/1965) met een absoluut maximum van 17.244 EUR (2026)

Belooncomponent	Opgenomen in de basis?	Discussiepunten
Maandelijks cash loon (exclusief vakantiegeld — 11x/jaar)	✓ Ja	
13e maand	✓ Ja	
Bonus (waaronder CCT 90 en warrants)	✓ Ja	Warrants
Vakantiegeld (enkel en dubbel)	✗ Nee	
VAA bedrijfswagen, gsm, laptop...	✓ Ja	Opname van het VAA bedrijfswagen (onder voorwaarden)
Maaltijdcheques, ecocheques, cadeaubonnen	✓ Ja	
Forfaitaire kostenvergoedingen	✓ Ja	
Werkgeversbijdragen voor groepsverzekering	✓ Ja	
Aanvullingen op de wettelijke socialezekerheidsvoordelen	✗ Nee	

⚠ Uiteenlopende praktijken binnen bedrijven; de officiële website (FAQ) geeft geen definitief overzicht van alle componenten.

⚠ Wees waakzaam bij nieuwe medewerkers (gelet op bepaalde onbekende loonelementen).



03

De 3 pijlers van het mobiliteitsbudget

*Aanwending, fiscale en
sociaalzekerheidsrechtelijke behandeling*

Pijler 1 - Milieuvriendelijke bedrijfswagen - facultatief

Milieucriteria

- Vóór 1 januari 2026

Elektrische wagen of een wagen die aan de volgende cumulatieve voorwaarden voldoet:

- de CO₂-uitstoot is gelijk aan of lager dan 95 g/km (sinds 1^{er} januari 2021);
- de emissienorm voldoet aan het minimum dat geldt voor nieuwe wagens (met uitzondering van eindreeksen, op het moment van de aanvraag tot toepassing van de wet ten aanzien van de betrokken werknemer of aan een latere norm);
- plug-in hybride voertuig: de elektrische batterij moet een energiecapaciteit hebben van minstens 0,5 kWh per 100 kilogram voertuiggewicht;
- indien van toepassing, moet de 1^e pijler bedrijfswagen waarden hebben zoals bedoeld in de drie voorgaande streepjes die ten minste gelijk zijn aan die van het voertuig waarover de werknemer beschikte op het moment van zijn overstap naar het mobiliteitsbudget.

- Vanaf 1 januari 2026

Voertuig zonder CO₂-uitstoot

Fiscale behandeling

Het VAA (voordeel van alle aard) wordt berekend volgens de gebruikelijke regels: $6/7 \times \text{cataloguswaarde} \times \text{CO}_2\text{-coëfficiënt} \times \text{leeftijdscorrectie}$.

Aftrekbaarheid conform de klassieke regels inzake bedrijfswagens

De berekening gebeurt individueel per voertuig – zelfs als de werkgever de forfaitaire formule voor het mobiliteitsbudget hanteert.

Sociaalzekerheidsrechtelijke behandeling

Bijzondere CO₂-bijdrage ten laste van de werkgever, berekend in functie van de CO₂-uitstoot van de wagen

Aanrekening op het mobiliteitsbudget

Berekening altijd individueel

Werkelijke kosten: werkelijke uitgaven voor de gekozen bedrijfswagen

Forfaitaire waarden: kilometervergoeding aangepast op 1 januari van elk jaar

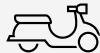
Wijziging woon-werkafstand → aanpassing op 1 januari van het volgende jaar (nuance bij functiewijziging/promotie)

Pijler 2 - Duurzame vervoersmiddelen & huisvestingskosten – Verplichte pijler (minstens 1 voordeel aan te bieden)

✓ Fiscale vrijstelling voor de werknemer | ✓ Aftrekbaar voor de werkgever | ✓ Geen socialezekerheidsbijdragen

Zachte mobiliteit

- Fietsen (inclusief elektrische fietsen & speed pedelecs)
- Elektrische motorfietsen
- Driewielers & vierwielers met elektromotor
- Elektrische step



Openbaar vervoer

- Trein, tram, bus, metro
- Abonnementen NMBS, De Lijn, MIVB, TEC
- Eurostar & internationaal openbaar vervoer
- Derdebetalersregeling mogelijk
- Waterbus



Deeloplossingen

Vanaf 1 januari 2026: elektrisch voertuig doorgaans in principe verplicht

- Carpooling
- Verhuur wagens met chauffeur
- Taxi- en privéchauffeursdiensten
- Autodelen (carpooling: Δ)



Huisvestingskosten

- Huur (huurgelden)
- Interesten kapitaalbetalingen van een hypothecaire lening
- Woonplaats binnen een straal van ≤ 10 km van de normale plaats van tewerkstelling OE
- Telewerken: normale plaats van tewerkstelling = de plek waar de meeste uren per maand worden gewerkt



Bedrijfsfiets & fietsvergoeding

- Ter beschikking stellen van een bedrijfsfiets
- Fietsvergoeding per kilometer
- Δ Combinatie met mobiliteitsbudget: strenge voorwaarden



Voetgangerspremie

- Vergoeding voor te voet afgelegd woon-werkverkeer
- Bedrag vastgesteld door de werkgever (maximum: 0,37 EUR/km)
- Vrijgesteld in het kader van pijler 2



Pijler 2 - Huisvestingskosten: focus op telewerken

Regel: De woonplaats moet zich binnen een straal van 10 km van de NORMALE plaats van tewerkstelling bevinden (maandelijks te beoordelen).

Beoordeling van maand tot maand

De normale plaats van tewerkstelling wordt voor elke kalendermaand afzonderlijk beoordeeld. Enkel huisvestingskosten met betrekking tot maanden waarin de woning als de normale plaats van tewerkstelling kwalificeert (op basis van telewerk), kunnen met het mobiliteitsbudget gefinancierd worden.

In geval van gedeeltelijk telewerken

Als er in dezelfde maand meerdere plaatsen van tewerkstelling zijn: de normale plaats van tewerkstelling = die waar het HOOGSTE AANTAL UREN is gewerkt (tijdens de normale kantoor-/werkuren).

Uitsluitend WERKELIJKE werkuren

De beoordeling gebeurt op basis van de WERKELIJKE werkdagen/uren. Vakantie-, ziekte- of werkloosheidsdagen worden niet in aanmerking genomen.

Bewijslast

De werkgever moet voor elke maand kunnen aantonen dat de werknemer daadwerkelijk het grootste aantal uren thuis heeft gewerkt (aanwezigheidsregistratie, notulen van vergaderingen, agenda, enz.).

Kosten die gefinancierd kunnen worden: huurgelden + interesten en kapitaalbetalingen van een hypothecaire lening. Geen gemeenschappelijke kosten, water, gas, elektriciteit, noch renovaties (tenzij gedekt door hypothecaire lening).

Pijler 3 - Uitbetaling van het saldo in cash

Jaarlijks mobiliteitsbudget – Pijler 1 – Pijler 2 = Saldo → Pijler 3

Sociaalzekerheidsrechtelijke behandeling (RSZ)

- Solidariteitsbijdrage ten laste van de WERKNEMER: 38,07%
- Geen werkgeversbijdragen
- De bijdrage wordt (door de werkgever) ingehouden op het bedrag van het uitbetaalde saldo



Fiscale behandeling

- Vrijgesteld van personenbelasting (PB)
- Geen bedrijfsvoorheffing in te houden
- Te vermelden op de fiscale fiche 281.10

Voor de werkgever

- Aftrekbaar als beroepskosten voor vennootschapsbelastingdoeleinden
- Jaarlijkse betaling van het saldo (uiterlijk in januari van het jaar X+1)

Aandachtspunten

- De uitbetaling van het saldo in cash is de default werkwijze als er geen keuze wordt gemaakt
- De werknemer kan ervoor kiezen om pijler 1 en 2 niet te gebruiken
- Het cash saldo kan van jaar tot jaar variëren, afhankelijk van de werkelijke uitgaven in pijler 1 en 2



04

Implementatieprocedure

Invoering door de werkgever en aanvraag door de werknemer

Introductieprocedure — Belangrijke stappen

1 Implementatie door de werkgever

- Op punt zetten van de Car Policy
- De gekozen TCO-formule (werkelijke kosten of forfaitair)
 - De aangeboden pijlers/voordelen
 - De toetredingsvoorwaarden/'spelregels'

Invoering van een mobiliteitsbudgetpolicy / (afzonderlijk) onderdeel van de Car Policy

Aanmaken van een mobiliteitsrekening voor de betrokken werknemers

2 Informatie aan de werknemers

De werknemers informeren over het bestaan van het systeem en hun rechten.

Het totale bedrag van het mobiliteitsbudget (zonder plafonnering) meedelen ('initiële bedrag').

De bestedingsmogelijkheden binnen de 3 pijlers toelichten.

3 Aanvraag door de werknemer

De werknemer dient een schriftelijk verzoek in bij de werkgever. Toestemming van de werkgever vereist.

Aanvangsdatum: zodra aan de voorwaarden is voldaan (mogelijkheid om contractueel een datum vast te leggen)

⚠ Als de procedure niet wordt gevolgd: (para)fiscale behandeling volgens de gebruikelijke regels (voordeel per voordeel)!

4 Contractuele bepalingen

- (Bijlage aan de) arbeidsovereenkomst waarin het volgende wordt vermeld:
- Het bedrag van het initiële mobiliteitsbudget (TCO)
 - De aanvangsdatum
 - De voorwaarden voor indexering en herziening

Verlies van bepaalde reeds bestaande (para)fiscale vrijstellingen/voordelen

Deze overeenkomst geldt in principe voor onbepaalde tijd (tenzij anders vermeld).

Praktische voorbeelden

Voorbeeld 1 — Marie: kiest uitsluitend voor de tweede pijler (duurzame mobiliteit)

Mobiliteitsbudget (TCO)	Pijler 1	Pijler 2	Pijler 3 (cash)	Loonpakket
8.000 EUR/jaar	0 €	6.000 EUR (abonnement NMBS + elektrische fiets)	2.000 EUR bruto 1.238,6 EUR netto	Pijler 2: vrijgesteld / Pijler 3: 38,07% sociale zekerheid, vrijgesteld van PB

Voorbeeld 2 — Thomas: kiest voor een combinatie van de 3 pijlers

Mobiliteitsbudget (TCO)	Pijler 1	Pijler 2	Pijler 3 (cash)	Loonpakket
15.000 EUR/jaar	10.500 EUR (EV pijler 1)	3.600 EUR (huur + zachte mobiliteit)	900 EUR bruto 557,37 EUR netto	P1: klassiek VAA / P2: vrijgesteld / P3: 38,07% sociale zekerheid, vrijgesteld van PB

Voorbeeld 3 — Sophie: pijler 2 met huisvestingskosten (voornamelijk telewerken)

Budget: 10.000 EUR/jaar. Sophie werkt gemiddeld 3 van de 5 dagen thuis → komt in aanmerking voor huisvestingskosten pijler 2. Maandelijks huur: 900 EUR/maand. Maandelijks bewijsstukken vereist (bv. aanwezigheidsregistratie). Voor de maanden waarin Sophie meer dan 50% van haar tijd op kantoor doorbrengt → huisvestingskosten zijn die maand NIET financierbaar. (Para)fiscale behandeling: P2 : vrijgesteld (! Terugbetaling beperkt tot 10.000 EUR per jaar)



05

***Einde van het
mobiliteitsbudget en
praktische
aandachtspunten***

Einde van het mobiliteitsbudget

Gevallen waarin het mobiliteitsbudget een einde neemt

Verlies van het recht op een bedrijfswagen
(het mobiliteitsbudget is onlosmakelijk verbonden met het recht op een bedrijfswagen)

Functiewijziging waardoor men geen recht meer heeft op een bedrijfswagen

Beëindiging van de arbeidsrelatie (ontslag, opzegging,...)

Niet-naleving van de wettelijke voorwaarden van het mobiliteitsbudget

Het bedrag van het mobiliteitsbudget dat aan de werknemer wordt toegekend, wordt pro rata berekend in geval van beëindiging van de arbeidsovereenkomst

Compensatoire opzegvergoeding

Bijzonderheid bij de berekening: er zijn twee standpunten:

1 Wet tot invoering van het mobiliteitsbudget (Art. 14 — wet van 17 maart 2019)

Eenzelfde behandeling die gelijk is aan de behandeling van het voordeel van het privégebruik van de bedrijfswagen

2 FAQ over het mobiliteitsbudget

De reële waarde van het budget, waarvan het initiële bedrag in veel gevallen terug te vinden is in de overeenkomst afgesloten tussen de werkgever en de werknemer voor het mobiliteitsbudget, zou in rekening moeten worden gebracht voor het bepalen van de opzegvergoeding.

Er wordt dus abstractie gemaakt van de waarde van de voordelen die binnen het mobiliteitsbudget werden gekozen.

? *Wat gebeurt er met het mobiliteitsbudget bij langdurige afwezigheid (Car Policy)*

Controleer de toetredingsvoorwaarden en 'conformiteit' van de car policy

Nagaan of voldaan is aan de 36 maanden-voorwaarde

Bepaal welke functiecategorieën in aanmerking komen en voorzie in een gelijke behandeling

Controleer of er geen sprake was van een loonruil

De TCO-formule kiezen en documenteren

Kiezen voor de formule op basis van werkelijke kosten of een forfaitair bedrag en deze keuze voor 3 jaar vastleggen

De forfaitaire kostenvergoedingen (car wash, parking) correct opnemen en niet-vermelde kosten (bijv. stalling) uitsluiten

De berekeningsbasis van de 20%-grens toelichten (bonus, VAA, warrants...)

Bijlage aan de arbeidsovereenkomst

Een volledig addendum opstellen met vermelding van: TCO-bedrag, afschaffing van woon-werkvergoeding, impact op professionele verplaatsingskosten, mechanisme voor overconsumptie...

De mobiliteitsbudgetpolicy afstemmen op de car policy (schorsing, pro rata berekening, beëindiging,...)

De gevolgen m.b.t. de bedrijfsfiets/cafetariaplan-voordelen buiten het budget verduidelijken (uitzondering van 3 maanden)

De mobiliteitsrekening opzetten

Een mobiliteitsrekening per werknemer aanmaken (digitale spreadsheet of externe dienstverlener)

Zorg voor een strikte maandelijkse opvolging, met name voor de 10 km-regel (telewerk)

Anticipeer op blokkerings- en herberekeningsmechanismen bij beëindiging van het contract

⚠ Anticipeer op / bereid u voor op de mogelijke verplichting om een mobiliteitsbudget toe te kennen (van toepassing vanaf 1 januari 2027/2028)



Vragen en antwoorden



Jan Lein

Advocaat - Counsel

T +32 2 761 47 51

jan.lein@claeysengels.be

www.claeysengels.be

Vincent Chu

Advocaat

T +32 2 761 46 21

vincent.chu@claeysengels.be

www.claeysengels.be



BEDANKT!