

RAPPORTAGE STAFFA

NL

unique

WELKOM OP HET KLANTENPORTAAL

Op ons klantenportaal vindt u alle relevante informatie en hulpmiddelen m.b.t. het beheer van uw uitzendmedewerkers

HEBT U VRAGEN?

Gelieve contact op te nemen met uw Unique kantoor

POOL



Alle organisatie eenheden

106 kandidaten in pool

94 ervaren

12 onervaren

[Naar pool >](#)

RAPPORTAGE



Recente rapporten **2**

CONTRACT DETAILS - OPROEPBEVESTIGING

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

FACTURATIEDETAILS

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

FACTURATIEDETAILS

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

FACTURATIEDETAILS

✓ 01/02/2025 - 28/02/2025

[Naar rapportage >](#)

1. Vanuit het startscherm kan je makkelijk navigeren naar de module rapportage.

2. In dit overzicht kan je jouw laatste 5 aangemaakte rapporten terugvinden.

CRITERIA

Vul de criteria in om een rapport te kunnen opmaken.

Type periode

Maand

Selecteer een maand

10/2025

Groep data ⓘ

☐ Per maand ☒ Per week ☐ Per dag

BASIS RAPPORTEN

Gewerkte uren

Overzicht van de gepresteerde uren per uitzendkracht, functie en contract.

🔄 Wekelijks nieuwe gegevens vanaf woensdag

> Rapport opmaken

Contract details - oproepbevestiging

Contractoverzicht per uitzendkracht met uurloon, aantal contractdagen en -uren, en start- en einddatum contract.

🔄 Wekelijks nieuwe gegevens vanaf woensdag

> Rapport opmaken

Facturatiedetails

Overzicht van de facturatie per uitzendkracht, met looncode en factuurbedrag.

🔄 Wekelijks nieuwe gegevens vanaf woensdag

> Rapport opmaken

FTE & head count

Overzicht van FTE & head counts, gewerkte uren en dagen.

🔄 Wekelijks nieuwe gegevens vanaf woensdag

> Rapport opmaken

3

3. Stel hier jouw gewenste criteria in voor een rapport met data per week/maand/jaar. Vervolgens kan je deze ook groepen op dag/week/maand.

4. Maak aan de hand van je gekozen criteria jouw gewenste rapport op. Hierin heb je keuze uit onze 4 basisrapporten:

4

📅 Data bijgewerkt tot 25-11-2025

RAPPORTEN

MIJN RAPPORTEN

5

① Rapporten worden tot één jaar na aanmaak bewaard. Na deze periode worden ze automatisch verwijderd.

5. Switch naar de tab 'Mijn Rapporten' om jouw opgemaakte rapport te downloaden

① Legende

6. Staat het rapport Klaar, kan je het vervolgens downloaden als Excel of CSV bestand

∨ Toon filter

Rapport	Aangevraagd op	Periode	Status	Acties
Contract details - oproepbevestiging	09/09/2025 15:49	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Klaar voor download	Excel CSV
Facturatiedetails	09/09/2025 15:49	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Klaar voor download	
Facturatiedetails	09/09/2025 15:46	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Klaar voor download	
Facturatiedetails	09/09/2025 14:35	01/02/2025 - 28/02/2025	✓ Klaar voor download	
Facturatiedetails	09/09/2025 12:12	03/02/2025 - 09/02/2025	✓ Klaar voor download	
Contract details - oproepbevestiging	09/09/2025 12:02	01/02/2025 - 31/03/2025	✓ Klaar voor download	
Contract details - oproepbevestiging	09/09/2025 11:57	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Klaar voor download	
Contract details - oproepbevestiging	09/09/2025 11:49	01/02/2025 - 28/02/2025	✓ Klaar voor download	
Contract details - oproepbevestiging	09/09/2025 11:41	03/02/2025 - 09/02/2025	✓ Klaar voor download	
FTE & head count	09/09/2025 11:22	01/02/2025 - 31/03/2025	✓ Klaar voor download	
FTE & head count	09/09/2025 11:14	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Klaar voor download	

6

FR

BONJOUR

BIENVENUE SUR LE PORTAIL CLIENT

Sur notre portail client vous trouverez toutes les informations et outils utiles concernant la gestion de vos intérimaires

VOUS AVEZ DES QUESTIONS ?

Veuillez contacter votre agence Unique

POOL



Toutes les unités organisationnelles

106 candidats en pool

94 expérimenté

12 inexpérimenté

Vers le pool >

RAPPORTAGE



Rapports récents **2**

DÉTAILS DU CONTRAT - APPEL DE CONFIRMATION >

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

DÉTAILS DE LA FACTURATION >

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

DÉTAILS DE LA FACTURATION >

✓ 01/01/2024 - 31/12/2024

DÉTAILS DE LA FACTURATION >

✓ 01/02/2025 - 28/02/2025

Aller aux rapports >

1

1. Depuis l'écran d'accueil, vous pouvez facilement accéder au module de rapports.

2. Dans cet aperçu, vous trouverez vos 5 derniers rapports créés.

CRITÈRES

Remplissez les critères pour générer un rapport

Type de période

Mois

Sélectionnez un mois

10/2025

Groupement des données ⓘ

☐

Par mois

☒

Par semaine

☐

Par jour

RAPPORTS DE BASE

Heures travaillées

Aperçu des heures travaillées, par travailleur temporaire, fonction et contrat.

🔄 Nouvelles données chaque semaine à partir du mercredi

> Générer le rapport

Détails du contrat - appel de confirmation

Aperçu du contrat par travailleur temporaire avec taux horaire, nombre de jours et d'heures de contrat, et date de début et de fin du contrat.

🔄 Nouvelles données chaque semaine à partir du mercredi

> Générer le rapport

Détails de la facturation

Aperçu de la facturation par travailleur temporaire, avec le code salarial et le montant de la facture.

🔄 Nouvelles données chaque semaine à partir du mercredi

> Générer le rapport

ETP & effectifs

Aperçu des ETP & effectifs, heures et jours travaillés.

🔄 Nouvelles données chaque semaine à partir du mercredi

> Générer le rapport

📅 Données mises à jour jusqu'au 25-11-2025

3

3. Définissez ici les critères souhaités pour obtenir un rapport avec les données par semaine/mois/année. Vous pouvez ensuite les regrouper par jour/semaine/mois.

4. Créez le rapport souhaité à partir des critères que vous avez sélectionnés. Vous avez le choix entre nos 4 rapports de base :

4

5

RAPPORTS

MES RAPPORTS

Les rapports sont conservés pendant un an après leur création. Après cette période, ils sont automatiquement supprimés.

5. Passez à l'onglet « Mes rapports » pour télécharger votre rapport finalisé.

Légende

6. Une fois le rapport prêt, vous pouvez le télécharger au format Excel ou CSV.

Montrer filtre

Rapport	Demandé le	Période	Statut	Actions
Détails du contrat - appel de confirmation	09/09/2025 15:49	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Prêt à télécharger	Excel CSV
Détails de la facturation	09/09/2025 15:49	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Prêt à télécharger	
Détails de la facturation	09/09/2025 15:46	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Prêt à télécharger	
Détails de la facturation	09/09/2025 14:35	01/02/2025 - 28/02/2025	✓ Prêt à télécharger	
Détails de la facturation	09/09/2025 12:12	03/02/2025 - 09/02/2025	✓ Prêt à télécharger	
Détails du contrat - appel de confirmation	09/09/2025 12:02	01/02/2025 - 31/03/2025	✓ Prêt à télécharger	
Détails du contrat - appel de confirmation	09/09/2025 11:57	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Prêt à télécharger	
Détails du contrat - appel de confirmation	09/09/2025 11:49	01/02/2025 - 28/02/2025	✓ Prêt à télécharger	
Détails du contrat - appel de confirmation	09/09/2025 11:41	03/02/2025 - 09/02/2025	✓ Prêt à télécharger	
ETP & effectifs	09/09/2025 11:22	01/02/2025 - 31/03/2025	✓ Prêt à télécharger	
ETP & effectifs	09/09/2025 11:14	01/01/2024 - 31/12/2024	✓ Prêt à télécharger	