




# Handleiding Skype

# 1 Invitation for a skype meeting will be send

1.1. Kandidaat krijgt uitnodiging voor een skype gesprek

 Send

Title

---




Required

---



Optional

---

Start time

wo 18/03/2020  10:00   All day   Time zones

End time

wo 18/03/2020  10:30  [Make Recurring](#)

Location

[Skype Meeting](#)

---

## [Join Skype Meeting](#)

Trouble Joining? [Try Skype Web App](#)

### Join by phone

+32 (0) 2 210 5020,,966411120# (Global)

+32 (0) 2 210 5025,,966411120# (Global)

+32 (0) 2 210 5030,,966411120# (Global)

Dutch (Netherlands)

French (France)

English (United States)

[Find a local number](#)

Conference ID: 966411120

[Forgot your dial-in PIN?](#) | [Help](#)



---

Gebruik onderstaande methode, ook al heb je een eigen skype account

## 2 What to do as candidate?

2.1. Klik op 'Try Skype Web App'

### [Join Skype Meeting](#)

Trouble Joining? [Try Skype Web App](#)



#### Join by phone

+32 (0) 2 210 5020,,860744453# (Global)

+32 (0) 2 210 5025,,860744453# (Global)

+32 (0) 2 210 5030,,860744453# (Global)

Dutch (Netherlands)

French (France)

English (United States)

[Find a local number](#)

Conference ID: 860744453

[Forgot your dial-in PIN?](#) [Help](#)



2.2. Vul je naam in & Klik op 'Join the meeting'



### Skype for Business Web App

Guest, type your name below



Remember me

Install Skype for Business Web App plug-in

By joining the meeting, I agree to the plug-in [Terms and Conditions](#).

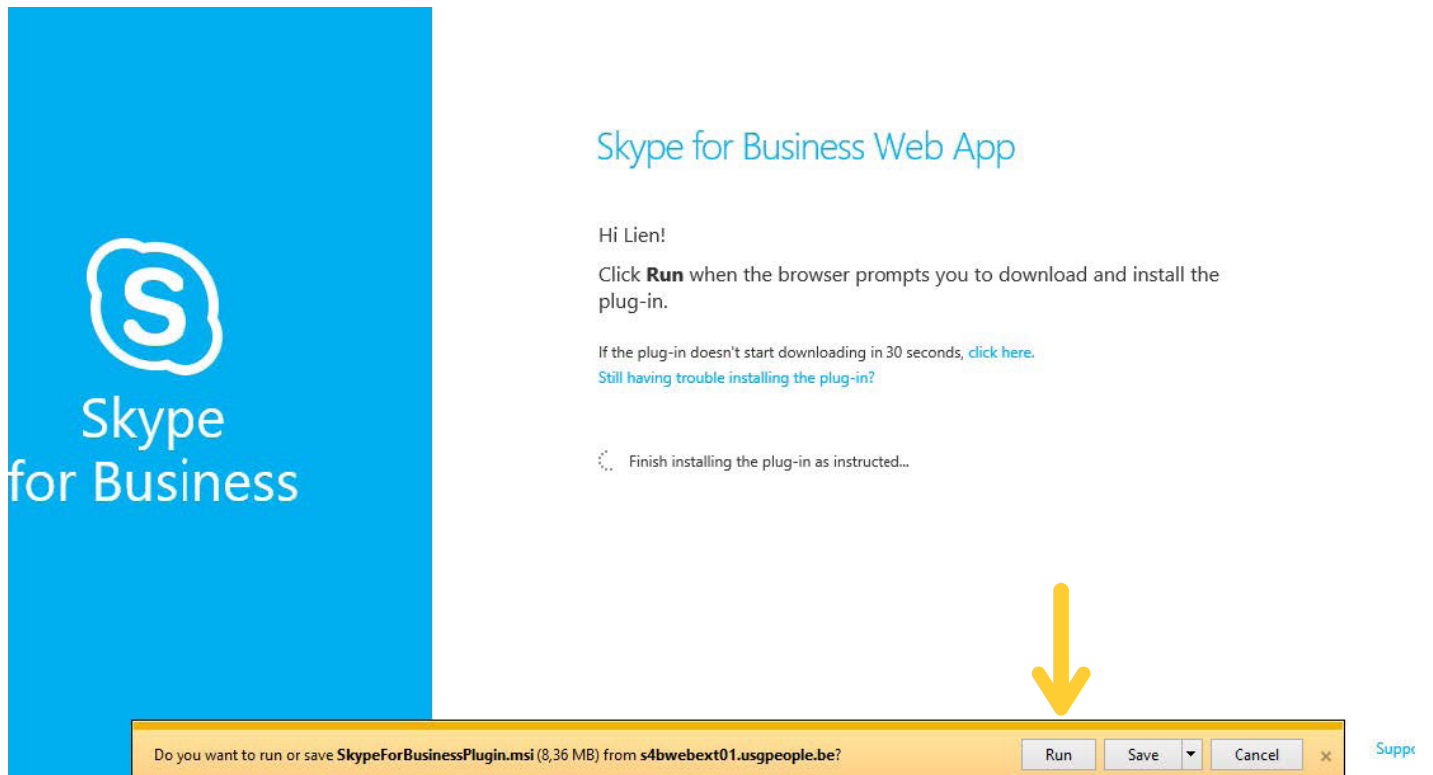
**With the plug-in, you can present your screen in the meeting. You can't participate in video of the meeting or join meeting audio from your computer.**

Join the meeting

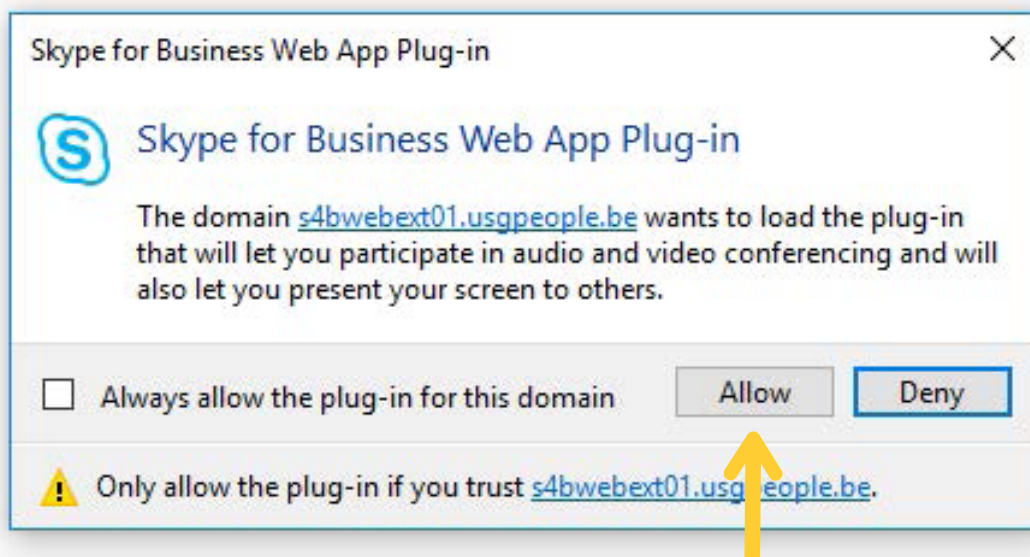


Sign in if you are from the organizer's company

### 2.3. Klik op 'Run'



### 2.4. 'Allow'



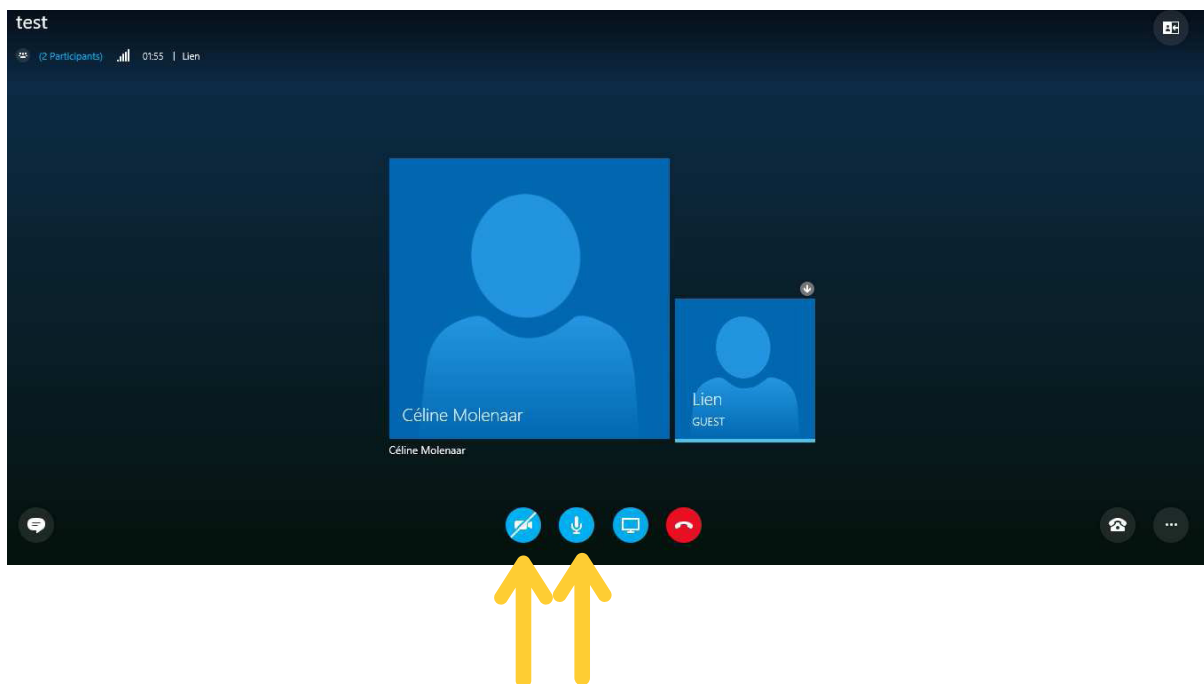
## 2.5. Zet camera en microfoon aan en start het gesprek

Optimaal geluid bekom je door oortjes met een microfoon te gebruiken.



Unmute de microfoon door te klikken op het icoon 'microfoon'.

Activeer de camera door op het icoon 'camera' te klikken.



## 2.6. U krijgt de melding 'besturing gegevens'

Vanaf nu kan je navigeren in het document die met u wordt gedeeld.



# Handleiding Microsoft Teams

1. Download Teams voor je desktop of mobiele toestel op <https://products.office.com/nl-be/microsoft-teams/download-app> en volg de stappen om te installeren.
2. **Registreer gratis** met je microsoft-mailadres om te gebruiken voor **Werk**.
3. Klik op Posts.
4. Hier kan je een schriftelijke boodschap achterlaten of je kan op het cameraatje klikken voor live contact.

## Enkele tips voor een professioneel gesprek?

1. Mute jezelf wanneer je niet aan het woord bent.
2. Wees op tijd.
3. Zorg ervoor dat jouw technologie correct werkt. Test op tijdig op voorhand.
4. Gebruik technologie om deelnemers op afstand volledig te betrekken.
5. Kies de juiste software en hardware.
6. Draag geschikte kleding.
7. Richt de camera
8. Voorzie het juiste licht.
9. Kijk in de camera.
10. Let op.